

מוזיאון תל אביב לאמנות

הערות ראש העירייה

1. התקיים דיון בראשות מנכ"ל העירייה במאי 2009.
 2. מבקש לציין כי מוזיאון תל אביב לאמנות פועל לתיקון הליקויים שעלו בדוח.
 3. בדיון קבע המנכ"ל, כי המלצות הביקורת מקובלות. בסעיפים הבאים יובאו דגשים לפעולה.
 4. מנהל אגף הנכסים יסדיר חידוש הסכם החכירה בגין השימוש במרכז דובנוב עד 1 ביולי 2009. (הסכם החכירה בגין הלנה רובינשטיין הוסדר).
 5. כהונת ראש העירייה כיו"ר הדירקטוריון ויו"ר חבר הנאמנים – מנכ"ל העירייה הנחה לקבל חו"ד משפטית בנושא, כפי שהומלץ ע"י הביקורת.
 6. שכר טרחת נמ"אים – יש להחיל הנחיות לשכת התאגידים בכל הקשור לשכר הטרחה וביצוע פיקוח ובקרה אחר יישום תנאי ההסכם.
 7. ניהול התרומות –
 - א. הערת הביקורת חשובה. יש לנהל כל תרומה כמשק סגור. יש לנהל רישום מפורט של הסכומים המובטחים ובמקביל מה נתרם בפועל. יש לתעד הסיבות לפערים (אם קיימים).
 - ב. התקשרות מול אגודת הידידים – יש לעשות הבחנה בין אגודה שהיא התארגנות וולונטרית ואינה רשמית לבין אגודה שהיא עמותה רשומה ומהווה יישות משפטית נפרדת. תבוצע התייעצות פנימית בהשתתפות: מנכ"ל העירייה, הנהלת המוזיאון והשירות המשפטי.
 8. ניהול מלאי – בהמשך לדיווח המוזיאון, בשלב זה לא אותרה מערכת ממוחשבת הנותנת המענה המתאים. לכשתימצא, יוסדר הנושא. אוסף המוזיאון ממוחשב במלואו ותהליך צילום היצירות נמצא בעיצומו. מנחה את המוזיאון להקפיד לבצע ספירות מלאי בזמן.
 9. ביטוח – תועבר לעיון המנכ"ל חוות דעת יועץ הביטוח של המוזיאון וכן פרוטוקול הדיון שנערך במועצת המנהלים של המוזיאון.
 10. הסדרת נהלים – על המוזיאון להסדיר הנהלים הבאים:
 - א. קופה קטנה (בהתאם לנוהל לשכת התאגידים שאושר במועצת העירייה).
 - ב. אישור נסיעות לחו"ל – בהתאם להחלטת ועדת הכספים של המוזיאון, תוך מתן מענה לנסיעות לצרכי התרמה והקפדה על רישום נקודות הטיסה ע"ש החברה.
 - ג. נוהל התקשרות עם ספקים.
 - ד. נוהל חלוקה של כרטיסי חינוך למוזיאון, בדגש על ביצוע בקרה. כמו כן, יש לפעול בהתאם לחוות דעת יועץ המיסוי בענין זקיפת שווי ההטבה בתלוש העובד.
- ✓ לוי"ז – עד ל-1 בספטמבר 2009.

11. תעודות מנוי – לא תונפקנה תעודות חדשות למנויים. יחד עם זאת, יש להקפיד כי בעל המנוי יציג גם תעודה מזהה.

12. סוגיות כח אדם –

א. הסכמי העסקה – יש לעדכן עד 1 ביולי 2009 תוקף הסכם העסקתם של מנכ"ל וסמנכ"ל המוזיאון.

ב. מענקי יובל ותוספות מיוחדות – יש להקפיד לפעול בהתאם לקבוע בתקשי"ר ובחוזרי החשכ"ל.